

Kiértékelés

Iteratív fejlesztési modell fontos része a kiértékelés, a fejlesztés során folyamatosan használjuk.

Tervezés, Prototípus készítése, Kiértékelés, tervezés, Prototípus készítése, Kiértékelése,

Kiértékelés célja

- Megismerni a felhasználók interakcióját a rendszerrel
- Megkeresni a problémás részeket
- Megtalálni a lehetséges módosítási irányokat

Használhatóság

Legfontosabb egy felhasználói felület esetében, hogy a használhatóságot megmérjük. Ehhez különböző szempontokat használunk, ún. használhatósági kritériumokat:

Quesenberry (2003) The Five Es

- Effective
- Efficient
- Engaging
- Error Tolerant
- Easy to Learn

Használhatósági kritériumok magyarázata:

- Eredményes: teljes és pontos. elérje a célját
- Hatékony: gyors, (pontos)
- Megnyerő, kellemes: stílus, meglegedés
- Hibatűrő: megelőzés, kijavítás
- Könnyen tanulható: kezdeti állapot, elmélyülés lehetővé tétel

Kiértékelési stratégia: Egy átfogó elképzelés leírása a kiértékelésről

Miért akarok kiértékelést végezni?

- Új felület van
- Rég nem végeztem kiértékelést
- Több változatot akarok összehasonlítani
- ...

Mit akarok megismerni, milyen fontos részt vizsgálnék?

- Használhatósági kritériumokat akarom mérni
- Mennyire lehet könnyen tanulni.
- Új változtatott részt hatását vizsgálnánk
- ...

Milyen fajta adatokat akarok gyűjteni?

- Mennyiségi adatokat
 - Mennyi idő alatt csinál meg valamit
 - Milyen gyakran hibázik
 - ...
- Minőségi adatokat
 - Mennyire érzik nehéznek a feladatokat
 - ..

Mit akarok kiértékelni?

- Papír prototípus
- Kész program
- X verziót
- ...

Milyen megkötések vannak?

- Költségek
- Emberek
- Elérhető verziók

Kiértékelési terv: A Konkrét megvalósításhoz kapcsolódó terv

Kivel?

- Felhasználói kör meghatározása
- Toborzás
- Tesztelők
- Megfigyelők
- Mennyi tesztelőt kell toborozni?
- Mivel fogom motiválni őket

Mit?

- Melyik verziót?
- Milyen eszközön?
- Feladatkártyát / feladatlistát készíteni

Mikor?

- Időbeosztást készíteni
- Lemérni, hogy mennyi idő
- Hagyni biztonsági tartalékot
- Mennyi idő legyen?
 - kb. 30-90 perc /menet
- Időbeosztás tartalékokkal

Hol?

- Helyszín kiválasztása
- Megközelíthető legyen
- Tesztelők ne keveredjenek
- ...

Ki kell dolgozni a teljes teszt folyamatát

- Milyen feladatok lesznek
- Hogyan mérek
- Mit csinál a tesztelő előtte/után
- Hogyan állítom alaphelyzetbe a rendszereket
- ...

Mit fogok az adatokkal csinálni utána

Feladatok előkészítése

- Főbb funkciók
- Feladatok, amik a felhasználóknak fontosak
- Új elemek
- Kritikus elemek
- Marketing szempontból fontos részek
- Tervezéskor is használt scenáriók

Kitalálás: kiértékelő v. tesztelő

Adatok gyűjtése

- Loggolás
- Beszélgetés
- Jegyzetelés
- Interjú tesztelés után
- Kérdőívek
- Videó
- Audió
- Szemkövetés

„Mi van, ha nem egyezik bele?”

Dokumentálás

- Nem hosszú
- De le kell írni
- Csapat többi tagja is informálva legyen

Adatok elemzése

1. Adatok összegyűjtése
2. Összesítés, statisztikai elemzések
3. Használhatósági problémák azonosítása
4. Értékelés felhasználók tulajdonságát figyelembe véve
5. Ajánlott változtatások → Kiértékelési beszámoló

Gyakorlati feladat: BKK Futár elemzése

Beadandó

- Kiértékelési stratégia 1.o pdf: A kiértékelési stratégia a saját alkalmazás esetében
- Kiértékelési terv 2.o pdf: A kiértékelés pontos menete, feladatok. Ezek alapján tudjátok elvégezni a kiértékelést (A feladatok listájával hosszabb is lehet, nem kell 2 oldalra besűríteni)
- Kiértékelési jegyzőkönyv 1.o : Kik vettek részt (tesztalanyok), aláírással (beszkennelve)
- Értékelés az elkészült munkákról. 1.o.pdf
 - Elvárások
 - Tapasztalatok
 - Körülmények
 - Javaslatok a változtatásra: Mit kellene módosítani a UI felületen

Határidő: 2019. November 25.